



**PROJET SOCIAL  
MAISON DES INITIATIVES SOCIALES  
2009-2012**

# SOMMAIRE

<b>I - Introduction</b>	P. 3
<b>II - Présentation du centre social</b>	
A- Les acteurs du centre social	P. 4 à 6
B - Les locaux	P. 6
C – Les actions	P. 6
<b>III - Eléments d'évaluation du centre social</b>	P. 7 à 8
<b>IV - Diagnostic</b>	P. 9 à 12
<b>V - Le projet politique de la Maison des Initiatives Sociales</b>	P. 13 à 15
<b>VI – Les axes du projet - Les fiches action</b>	P. 16
• Axe 1 : comment exister sur territoire en étant acteurs de sa vie et de ses projets	P. 17 à 31
• Axe 2 : Comment intégrer une population marginalisée • Ou stigmatisée sur un territoire dans un ensemble social	P. 32 à 43
• Axe 3 : Comment développer la participation des habitants	P. 44 à 47

## I – INTRODUCTION

Les territoires du Centre Var connaissent des mutations économiques d'une rare ampleur qui se répercutent sur le tissu social. Celui-ci enregistre des déchirures de plus ou moins grande taille.

Dans le secteur de Brignoles, **la première mutation** concerne le secteur des activités traditionnelles.

Pendant de nombreuses années, l'essentiel des activités consistait à des activités de services, liées à la fonction administrative d'une sous-préfecture, et à des activités du secteur primaire : la viticulture et l'exploitation de la bauxite.

La fermeture des mines a fragilisé l'économie locale et a précipité dans le chômage des populations d'origine maghrébine, qui trouvaient là un moyen d'intégration.

**La deuxième mutation** est plus récente, et elle repose sur le phénomène de métropolisation, c'est-à-dire la constitution d'immenses zones urbaines, cimentant Aix-Marseille-Toulon.

Mais si la logique de développement entraîne un dynamisme économique certain, elle entraîne aussi les populations à la périphérie, pour pouvoir principalement se loger, compte-tenu de la décroissance relative du foncier du centre vers la périphérie, ce qui provoque des coûts de transport élevés, des pertes de temps importantes, une fatigue croissante, au détriment de relations familiales épanouies.

La problématique qui se pose alors est : **comment faire société ?**

Alors que le développement séparé, l'individualisme, la fragilisation économique, les crises sociales complexifient la démarche.

Ce n'est pas en se lamentant ou en stigmatisant des populations qui en sont les premières victimes, compte-tenu de la radicalité, du processus en cours que nous pouvons y arriver. C'est en nous appuyant sur le **développement social participatif**.

**Le développement social participatif : c'est la révélation des potentiels locaux, des initiatives civiques, des utopies populaires.**

Le social, ce sont les savoirs et les savoir-faire de la société, la connaissance de ses richesses, de tous les potentiels qui la nourrissent.

Plutôt qu'un mode d'intervention d'une catégorie sociale aisée sur et pour les « pauvres », le social rassemble les groupes entre eux pour qu'ils s'organisent un avenir acceptable et partagé.

La participation est une éthique du vivre ensemble, la participation est un projet qui repose sur les personnes et les groupes, davantage que sur les structures.

Elle est porteuse de communication dans les organisations, de progrès dans les services publics, d'invention dans la démocratie.

## II – PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL

La création du centre social «Maison des Initiatives Sociales » au printemps 2003, résulte d'une volonté des élus municipaux de l'époque.

Une association loi 1901, est alors créée afin de préfigurer la faisabilité d'un centre social. Une enquête est diligentée auprès des habitants pour recueillir leurs souhaits quant aux actions qui pourraient y être menées.

L'agrément de la CAF est obtenu en décembre 2003.

Lieu d'écoute, d'échange et d'animation la MIS est ouverte à tous les habitants du territoire de Brignoles dans une perspective de mixité sociale.

Les habitants, associés à toutes les phases de l'action, sont la pierre angulaire du centre social.

### A- LES ACTEURS DU CENTRE SOCIAL

#### a) Les bénévoles du conseil d'administration :

Le conseil d'administration est composé de **12 membres** (voir liste en annexe) dont :

- Un président
- Une vice présidente
- Un secrétaire
- Un trésorier

**Un membre associé** (administrateur élu : représentant de la CAF).

Depuis son élection dès octobre 2007, le conseil d'administration a privilégié les réunions en plénière, chaque mois, dans le souci d'impliquer l'ensemble des administrateurs dans le projet du centre social.

#### b) Les salariés

- Une directrice en CDI à temps plein
- Une assistante de direction chargée d'accueil en CDI temps plein
- Une coordinatrice (jeunesse/famille) en CDI à temps plein
- Un animateur/formateur en CDI à temps plein
- Un animateur en CDI à temps plein

#### c) Les bénévoles d'activité

Le centre social compte, en septembre 2008, **30 bénévoles d'activité**.

Deux cas de figure se présentent :

- Soit un adhérent propose et s'engage à donner du temps (le plus souvent deux à trois heures par semaine) pour apporter son soutien à une activité encadrée par un animateur, c'est le cas pour l'accompagnement à la scolarité, l'alphabétisation, les cours de français, la rédaction de CV lettre de motivations.
- Soit une personne propose de mettre à disposition du centre social une compétence qui rencontre une demande d'autres adhérents, c'est le cas pour la sophrologie, la danse orientale, les cours d'anglais, l'atelier d'écriture de contes. Dans ce cas la personne mène l'activité selon ses disponibilités.

Des rencontres régulières entre les bénévoles et animateurs/coordinatrice/directrice sont organisées, afin de prendre connaissance des questions qu'ils se posent, valoriser leur intervention, percevoir les difficultés et réguler.

Il convient également de mettre en place des modes de reconnaissance de l'engagement bénévole, exemples : validation de compétences, diplômes, temps de valorisation de l'engagement au cours d'une fête de centre, d'articles de presse etc...

**d) les adhérents**

**Nombres de familles adhérentes en 2007 – en octobre 2008**

<b>QUARTIERS</b>	<b>2007</b>	<b>Octobre 2008</b>
<b>Quartier du pin/route val...</b>	80	91
<b>Vieux quartiers</b>	13	16
<b>HLM Tambourin/Carami</b>	5	7
<b>HLM Route du Luc/Dîme/Nice</b>	11	24
<b>St-Lazare/Bizet/Pré de Pâques/Chêne vert/San Sumian</b>	23	14
<b>Centre Ville</b>	49	43
<b>Hors commune</b>	48	44
<b>TOTAUX</b>	<b>229</b>	<b>239</b>

Le montant de l'adhésion a été fixé par le conseil d'administration à 10€par an et par famille. A la Fin octobre 2008, on constate une légère augmentation du nombre de familles adhérentes. Le nombre de familles représente environ 350 personnes.

**e) Les partenaires institutionnels et associatifs**

Le travail en réseau est peu développé à Brignoles. La mise en œuvre du partenariat nécessite une organisation qui permette de structurer les collaborations.

Il s'agit, dans un premier temps, d'identifier le réseau des partenaires, leur fonction, leur cadre de références, leur champ d'action, de partager les valeurs qui nous animent, notre mode de fonctionnement, nos activités.

Dans un second temps, les modes de communication pourront être discutés et établis (ex : conventions de partenariat, chartes...) ce qui garanti la pérennité du travail en réseau et ne se limite pas aux seules rencontres entre personnes.

**Le centre social, élément fédérateur, concoure alors au développement du territoire par la mise en œuvre de projets partagés.**

## **B – LES LOCAUX**

Les locaux constituent une difficulté majeure dans l'évolution du centre social, de part l'exiguïté, la localisation, le coût qu'ils représentent et l'éparpillement.

**Locaux principaux**, 4, rue louis Ottaviani (loués à un bailleur privé) **80 m2**

Bureaux accueil administration et une salle de réunion et d'activité

**Salle de Claviers**, place des comtes de Provence (mis à disposition par la mairie) **50 m2**

1 Salle d'activité

**Locaux route du Luc**, quartier de la Dîme (mis à disposition par un bailleur public) **30 m2**

1 salle d'activité, 1 petite cuisine

**Locaux du Caramy**, bas d'immeuble quartier du Caramy (partagés avec la politique de la ville et les associations de quartier selon un calendrier prédéterminé) **50 m2**

2 petites salles d'activité 1 petite cuisine non équipée

## **C – LES ACTIONS**

### **1 – En direction des enfants et des jeunes**

Des activités de quartier les mercredis et durant les vacances scolaires dans les quartiers du carami et du centre ville à partir de thèmes prédéfinis.

Des ateliers projet en direction des adolescents chaque mercredi après midi en centre ville

Des sorties culturelles et de loisirs

L'accompagnement à la scolarité en direction des enfants du primaire et des jeunes du collège

### **2 – En direction des familles**

Un accueil information, échange chaque matin dans le cadre du point accueil famille

La mise en réseau des acteurs du soutien à la fonction parentale dans le cadre du REAAP

Des sorties familles (6 par an)

Des ateliers d'initiation aux arts plastiques

Des ateliers à thème à l'initiative des habitants (anglais, sophrologie, danse orientale)

### **3 – En direction des primo arrivants et débutants en langue française**

Cours d'alphabétisation

Apprentissage de la langue

Initiation à la langue et la culture française

Aide à la rédaction de CV, lettres de motivations

### **III – ELEMENTS D’EVALUATION DU CENTRE SOCIAL**

#### **1 - Etat de la situation du centre social en juin 2007 : constats**

- Le conseil d’administration est complètement démotivé, réduit à sa plus simple expression : présidente et trésorier, les quelques membres restant ne se sentent plus concernés, les réunions sont inexistantes et l’information ne circule plus.
  - Deux affaires aux prud’hommes sont en cours : la première en appel concernant l’ancienne directrice, la seconde en instance concernant l’ancienne secrétaire.
  - Compte tenu des contentieux prud’homaux, le centre social est en règlement judiciaire depuis le mois de février 2007.
  - Le dernier directeur, en poste seulement six mois, jusqu’à fin mai 2006, a organisé son système de gestion en fonction de ses propres réalités géographiques : le comptable (un groupement d’employeur) est à Lyon.
  - La présidente fait fonction de directrice depuis plus d’un an, sans avoir les compétences requises, ce qui génère des incompréhensions, voire des exaspérations de la part des institutions, des financeurs et des salariés.
  - Le budget prévisionnel 2007 est incomplet et non équilibré, la trésorerie au plus bas.
  - Le centre social est instrumentalisé et agit sans cohérence, le plus souvent sur injonctions de la mairie, ce qui empêche de disposer d’une stratégie explicite portée par les acteurs du territoire.
  - L’équipe des professionnels est épuisée, les conflits de personnes génèrent un stress important.
  - Les bénévoles sont démotivés, le sens des actions leur échappe, ils se comportent donc uniquement en consommateurs.
  - Des activités existent en direction des enfants, des jeunes et des familles, certaines ont été parfois imposées au centre social (exemple : animation du foyer des personnes âgées, activité peinture de rue, participation obligatoire aux événements organisés par la mairie), ce qui génère beaucoup de mouvement plutôt qu’une action véritablement concertée fondée sur un projet structurant.
- Les locaux sont inadaptés, onéreux, les normes de sécurité ne sont pas respectées, on constate un manque de repérage dans la ville, pas assez de salles d’activité.
- Une nouvelle directrice est recrutée en juin 2007 par un jury de recrutement composé d’une élue municipale, d’un administrateur de la CAF, d’un responsable du conseil général, de la présidente et du trésorier.

#### **2 - Evolution de septembre 2007 à fin 2008**

##### **a) Reconstruction du portage politique**

Repérage et prise de contacts avec les personnes qui pourraient constituer un nouveau conseil d’administration.

En septembre 2007, lors de l’assemblée générale un nouveau conseil d’administration est élu et l’équipe nouvellement constituée se met au travail

Fin 2007, une assemblée générale extraordinaire est organisée pour choisir un Commissaire aux Comptes, modifier les statuts (organisation en collège) pour favoriser la participation.

Le nouveau conseil d’administration se réunit au rythme de une fois par mois, des comptes rendus sont établis, chaque décision est validée par une délibération écrite.

Les responsabilités sont réparties.

Des rencontres sont organisées afin de reconstituer le travail en partenariat avec :

- les représentants des institutions afin d'informer sur les difficultés rencontrés et les nouvelles orientations du centre social.
- Les partenaires locaux (associations...)

### **Construction de perspectives pour le personnel**

Les salariés sont reçus individuellement avec le bureau du CA et la directrice, ils expriment leurs souhaits, des objectifs de travail sont fixés, les besoins en formation sont repérés. Le CA encourage les salariés à se former

### **Gestion financière**

- Les budgets prévisionnels 2008 sont élaborés avec l'aide de l'Union Départementale des Centres Sociaux des Bouches du Rhône.
- Un plan de trésorerie est élaboré afin de suivre les dépenses au plus près.
- Un nouveau cabinet comptable est choisit sur l'aire de Brignoles, il prendra ses fonctions en janvier 2009

### **Affaires judiciaires**

- Le trésorier et la directrice rencontrent le mandataire chargé du règlement judiciaire afin de faire un point de situation.
  - Des avocats sont choisis pour représenter l'association aux prud'hommes.
  - L'association sort de la période d'observation (règlement judiciaire) le 2 août 2008 et commence à rembourser la dette à partir de cette date.
- L'affaire en instance concernant l'ancienne secrétaire est gagnée par l'association, mais la personne fera appel, ce qui reporte les suites judiciaires en 2009.
- Le procès en appel concernant l'ancienne directrice a eu lieu en octobre 2008, la décision sera rendue fin novembre 2008

### **b) Relations réseau**

Le conseil d'administration décide à l'unanimité d'adhérer à l'Association Départementale des Centres Sociaux Cote d'Azur, et par le fait même à l'union régionale des centres sociaux PACA.

Le centre social est également en cours d'adhésion à la Fédération Nationale des Centres Sociaux de France.

### **c) Elaboration du projet social**

Le conseil d'administration valide la méthodologie d'élaboration du nouveau projet social :

- Mobilisation des bénévoles et des administrateurs qui participent au diagnostic par le biais d'analyses de documents statistiques, et d'un questionnaire à destination des usagers.
- Constitution d'une équipe administrateurs/salariés pour écrire le projet politique, le diagnostic et les axes de développement.
- Journée de rencontres avec les administrateurs et l'ensemble des salariés : objectifs : appropriation du projet, questions, remarques.
- A partir des axes de développement, rédaction des fiches d'actions, avec pour animateurs des référents techniques et politiques (professionnels et membres du CA).
- Réunions de concertation avec les partenaires institutionnels : conseil général, mairie, Caisse d'Allocations familiales, associations locales.
- Validation globale du projet avec le conseil d'administration et les partenaires institutionnels.

## IV – DIAGNOSTIC

### Brignoles et son territoire

La ville de Brignoles connaît depuis plus de 15 ans une forte augmentation démographique, elle compte aujourd'hui 17000 habitants, soit une augmentation de près de 28% depuis le dernier recensement (1999).

Brignoles se situe sur le territoire du pays de la **Provence verte** qui, avec ses 38 communes comptabilise environ 98500 habitants. L'essor démographique ne cesse de s'accroître et prévoit jusqu'à 30% d'augmentation en 2015.

C'est une zone semi rurale, avec 72% d'espaces verts, composée de deux villes centre : Saint-Maximin et Brignoles, villes similaires dans leur développement.

Elles représentent 30% de la population du territoire et sont les pôles administratifs et les pôles emploi de cette zone.

Ce pourcentage est l'expression de l'extension de la métropole Marseille-Aix-Toulon, qui englobe sans cesse de nouveaux territoires ruraux sur ses périphéries. Ce qui implique pour les nouveaux habitants des temps de déplacement accrus, mais aussi des dépenses qui pèsent de plus en plus lourdement dans les budgets familiaux.

D'autre part, les communes n'ont souvent pas les moyens d'apporter les réponses pour financer les services et les équipements nécessaires.

Située au cœur de la Provence verte se trouve la **Communauté de Communes du Comté de Provence**, collectivité territoriale de 13 communes dont Brignoles est la ville centre.

Outre le développement économique qui est l'un des principaux domaines d'action de la communauté de commune, l'environnement, le tourisme/patrimoine et le social sont également dans son champ de compétences.

En matière sociale, elle poursuit plusieurs opérations dans les domaines de :

- L'information sur le vieillissement de la population avec le **CLIC : Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique**
- La formation, l'aide, le conseil, l'aide au recrutement avec l'**APP : Atelier Pédagogique Personnalisé**
- Une participation financière à la **Mission Locale**, structure destinée à l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des jeunes 16/25 ans en insertion professionnelle.
- La participation financière venant abonder dans les programmes communaux d'investissement des structures d'accueil avec le **fonds de concours à la petite enfance**.

### Brignoles : la ville

« La commune est sous-préfecture, ville phare du Centre et du Haut Var, zone d'activités économiques et notamment commerciales, placée au centre d'un nœud routier, la ville attire pour de multiples raisons :

Elle est située à proximité de l'autoroute et reliée à l'agglomération toulonnaise par voie rapide. Elle se trouve à une demi heure des trois grandes agglomérations « Fréjus-Nice-cannes », « Aix-Marseille » et « Toulon-La Seyne-Hyères ».

La commune est également sous préfecture, zone d'activités économiques importantes. Elle mêle les caractères urbain et rural.

Brignoles doit répondre aux conséquences directes d'un afflux de population et de sa transformation en ville moyenne. Certains quartiers souffrent davantage et doivent être aidés spécifiquement, notamment :

- **Le centre ancien** ou l'habitat est en cours de rénovation depuis ces dernières années, l'insalubrité a entraîné une concentration de population en situation précaire.
- **Le caramy** est aussi un quartier fragilisé par l'absence d'accompagnement social ce qui provoque un sentiment d'abandon dans la population. La ville est engagée dans un contrat urbain de cohésion sociale (CUCS) 2007-2009, le centre ancien et le caramy sont les deux quartiers concernés par ce dispositif.
- Dans les quartiers **du Pin et du Censier**, quartier d'habitat pavillonnaire récent, c'est l'absence des parents qui travaillent à l'extérieur, qui entraîne le désœuvrement de la jeunesse.

Plus d'un millier de Brignolais travaillent hors de la ville.

Les problèmes de mobilité restent importants par manque de transport en commun.

La population active est employée principalement dans le secteur tertiaire, viennent ensuite le BTP, l'industrie, l'agriculture à parts à peu près égales.

### **Le centre social et culturel « Maison des Initiatives Sociales » dans son territoire**

A partir des différents documents d'analyse du territoire :

- Diagnostic réalisé dans le cadre du contrat urbain de cohésion sociale 2007/2009
- Contrat enfance jeunesse ville de brignoles
- Conférence territoriale et sociale conseil général juin 2007
- Diagnostic territorial social effectué à la création du centre social en 2003
- Enquête menée auprès des adhérents à partir d'un questionnaire (environ 40 réponses)

### **Trois pistes d'exploration sont retenues**

**1** – Il existe sur le territoire une population adulte importante, en constante augmentation, disposant d'un logement, d'un travail, avec enfants, dans les quartiers résidentiels de Brignoles comme les quartiers du Pin, Lazare, le Pré de Pâques, les Censiers, le centre ville, Saint Sumian, et les différents hameaux autour.

### **Demande exprimée :**

- Activités loisirs culture (théâtre, chant, chorale...), toutes tranches d'âge confondues mais surtout chez les plus jeunes et les plus âgés (<25 ans, - > 45ans)
- Les activités sportives essentiellement demandées par les plus jeunes (moins de 25 ans) surtout le sport collectif
- Un centre de loisirs ouvert durant les vacances scolaire

### **La demande sociale : pratiques culturelles, physiques et sportives, activités de loisirs**

**2** – Il existe aussi des populations plus fragiles compte tenu de l'évolution de la composition sociologique de la population : femmes isolées, seules, personnes sans emploi, personnes âgées.

**Nombre de demandeurs d'emploi : 3780** (source ANPE fin mai 2008)

**(Bassin d'emploi Brignoles-St Maximin)**

**Dont :**

<i>femmes</i>	<b>52%</b>
<i>Jeunes</i>	<b>16%</b>
<i>Chômeurs longue durée</i>	<b>20%</b>

Parmi les chômeurs de longue durée la proportion des femmes représente 55%

Le nombre de demandeurs d'emploi sur le bassin de brignoles/saint Maximin à fin 2007 (environ 10%) est légèrement supérieure à la moyenne PACA (9%) et la moyenne VAR (9,5%).

---

**Nombre total allocataires CAF : 3026**

### **Bénéficiaires des minimas sociaux**

#### **Ensemble de bénéficiaires**

**(API, RMI, AAH) 737** (source CAF 2007)

*Bénéficiaires API* 86 11,7%

*Bénéficiaires RMI* 383 52,0 %

*Bénéficiaires AAH* 272 36,9 %

---

### **Isolement familial**

**Population isolée activité : 928** (source CAF 2007, la notion d'isolé couvre tout allocataire sans conjoint ni enfants à charge)

*Isolés avec emploi* 210 22,6%

*Isolés au chômage* 108 11,6%

*Isolés étudiants* 6 0,6%

*Isolés retraités* 253 27,3%

*Isolés autre situation* 351 37,8%

#### **Répartition par sexe**

*Hommes* 439 47,3%

*Femmes* 489 52,7%

#### **Répartition par âge**

*0-24 ans* 82 8,8%

*25-29 ans* 104 11,2%

*30-39 ans* 128 13,8%

*40-59 ans* 310 33,4%

*60 ans ou plus* 304 32,8%

**Familles Monoparentales 569** (source CAF 2007, la notion de mono parent est un parent seul ayant la charge d'un ou plusieurs enfants)

**Dont femmes 527 92,6%**

**Parent avec emploi 284 49,9%**

*Avec enfant de moins de 3 ans* 22 3,9%

*Avec 2 enfants ou plus* 131 23,0%

<b>Parent au chômage</b>	<b>58 10,2%</b>
Avec enfant de moins de 3 ans	11 1,9%
Avec 2 enfants ou plus	24 4,2%

<b>Parent inactif</b>	<b>227 39,9%</b>
Avec enfant de moins de 3 ans	75 13,2%
Avec 2 enfants ou plus	130 22,8%

A noter : 30,9% (176) ont entre 30-39 ans - 49,7% (283) ont entre 40-59 ans

### **Demande exprimée**

- Sorties, voyages, activités permettant aux personnes de se rencontrer (demandes provenant essentiellement de femmes entre 25 et 45 ans et des jeunes)
- Aide administrative de la part des jeunes et des personnes plus âgées
- Garde d'enfants

**La demande sociale : rencontres, activités créant du lien social, orientation vers des structures adaptées aux besoins sociaux exprimés, premier niveau d'aide à la recherche d'emploi... pour les personnes âgées : service à la personne, pouvoir rester dans son cadre habituel**

3 – Il existe aussi des populations d'origine étrangère marginalisées, stigmatisées depuis la disparition des activités économiques traditionnelles : pour Brignoles exploitation des mines de bauxite, habitant des quartiers identifiés (caramy, centre ville) avec la présence de jeunes de la 2<sup>ème</sup> génération, souvent désœuvrés par manque d'activités proposées.

### **SITUATION SOCIALE ET ECONOMIQUE DANS LES QUARTIERS PRIORITAIRES DE LA POLITIQUE DE LA VILLE CARAMI-CENTRE VILLE**

(Source INSEE 1999 - Brignoles - contrat urbain de cohésion sociale 2007  
Les données sont anciennes, pas de chiffres actualisés.

#### **On peut noter :**

- Une forte représentation des moins de 25 ans
- Un fort taux de non diplômés
- Des revenus faibles
- Un fort taux de familles monoparentales
- Un fort taux de familles bénéficiant des minimas sociaux (API, RMI, AAH)
- Un taux de chômage restant important (même si les chiffres du chômage sont en baisse globalement) surtout parmi les plus jeunes 16- 25 ans

### **Demande exprimée**

- Activités loisirs, sportives sur les quartiers
- Réalisation de maison de quartier
- Création d'un city stade

**La demande sociale : intégration dans le tissu social local : intégration scolaire, professionnelle, culturelle..., Cette demande est polymorphe selon l'appartenance hommes/femmes, jeunes/vieux et selon les territoires centre/périphérie.**

## V – LE PROJET POLITIQUE DE LA MAISON DES INITIATIVES SOCIALES

### A – Les valeurs fondatrices :

#### 1 - La Maison des Initiatives Sociales et les principes du réseau national des centres sociaux

La M.I.S. est adhérente au réseau des centres sociaux regroupés par la Fédération Nationale des Centres sociaux de France. Ces valeurs de référence sont la **dignité humaine, la solidarité, la démocratie** :

- **La dignité humaine** : reconnaître la dignité et la liberté de tout homme et de toute femme est l'attitude première des acteurs des centres sociaux.
- **La solidarité** : considérer les hommes et les femmes comme solidaires, c'est-à-dire comme étant capables de vivre ensemble en société, est une conviction constante des centres sociaux et socioculturels depuis leurs origines.
- **La démocratie** : opter pour la démocratie, c'est vouloir une société ouverte au débat et au partage du pouvoir.

L'action des centres sociaux et socioculturels s'enracine dans l'expérience vécue des habitants. Elle associe la sensibilité et la rationalité des acteurs.

Elle trouve une condition de son élaboration et de sa conduite dans la convivialité créée par le centre social.

**L'élaboration de l'action** : la vision des centres sociaux ne fractionne pas la vie humaine en autant de segments qu'il y a d'administrations ou de prestataires de service ; elle identifie ce qui fait la globalité de l'existence individuelle et des situations collectives.

Lorsque les individus et les groupes souffrent de dépendance ou d'exclusion, les centres sociaux entendent favoriser les conditions pour que ceux-ci puissent agir librement et discuter les projets à égalité de droits et de garanties.

**La conduite de l'action** : dans la conduite de leurs actions les centres sociaux et socioculturels entendent être participatifs, opérationnels et responsables.

Participatifs, les centres sociaux et socioculturels le sont dans leur constitution même et dans leur fonctionnement en associant, dans l'action et dans les instances consultatives et délibératives, des habitants auteurs et acteurs du projet social, des administrateurs bénévoles et des salariés qualifiés acquis au projet.

**En se fédérant, les Centres sociaux et socioculturels font valoir, plus haut et plus fort, le sens et l'efficacité de leur propre action au bénéfice d'une société plus solidaire.**

#### 2 - La Maison des Initiatives Sociales et la déclinaison des principes du réseau national des centres sociaux

Pour guider nos interventions, nous avons mis en exergue celles qui nous paraissent déterminantes. Une phrase traduit l'image que nous nous faisons de la place d'un centre social sur son territoire d'action :

**« Le centre social est le socle pour le développement social et participatif. »**

Nous affirmons une solidarité sans faille : face à l'exclusion, la Maison des Initiatives Sociales s'appuie sur une solidarité active pour mettre en oeuvre un développement profitable à tous.

Nous ne nous résolvons pas à n'être que des palliatifs à une société excluante.

Nous devons réduire les inégalités : les actions conduites par la M.I.S. doivent s'appliquer à :

- Observer, repérer les inégalités et les situations d'exclusion (qu'elles soient liées à des ressources financières insuffisantes, à des handicaps, à des différences culturelles), et être capable d'analyser et de faire connaître ces situations.
- Accompagner ces personnes si elles le souhaitent, dans un parcours d'insertion, en respectant ses droits et son libre arbitre.
- Coordonner les actions collectives permettant de réduire ces inégalités.

Nous cherchons à révéler les potentiels de chacun : chacun est porteur de potentiels, de savoir, et que chacun désire s'épanouir et partager avec ceux dont il se sent solidaire.

Chacun, quelle que soit sa situation, peut participer à sa mesure, à l'élaboration de la vie en société, accéder à plus de compréhension, de responsabilité.

Afin de mettre en oeuvre ces principes, la M.I.S. se définit comme :

**a) Un lieu d'éducation permanente, c'est-à-dire:**

- Des espaces de coéducation
- Des lieux d'ouverture au monde qui nous entoure
- Des lieux d'accompagnement de projet
- Des lieux d'acquisition de compétences
- Des lieux d'échange, d'écoute et de dialogue

**b) Un lieu de promotion individuelle et/ou collective, sociale, culturelle, politique :**

- De développement personnel par la découverte de ses potentiels et ceux des autres
- De valorisation des individus et des groupes

**c) Un lieu d'apprentissage de la vie démocratique :**

- D'apprentissage de la tolérance, du respect et de l'écoute
- De vie associative, facteur de démocratie participative
- D'exercice de pouvoirs partagés

**d) Un lieu d'élaboration des politiques locales :**

- De veille sociale
- D'écoute, de réception des questions des habitants
- D'émergence de projets et d'actions
- De dialogue avec les représentants des institutions publiques

**B – Les problématiques identifiées, hiérarchisées :**

A partir des éléments identifiés dans le diagnostic, du travail d'analyse réalisé avec les partenaires institutionnels et associatifs et du projet politique ci dessus, le groupe de pilotage a identifié trois axes constituant l'épine dorsale du développement social du territoire :

**Axe 1 : Comment exister sur un territoire en étant acteur de sa vie, acteur de ses projets**

**Axe 2 : Comment intégrer une population marginalisée ou stigmatisée sur un territoire dans un ensemble social**

**Axe 3 : Comment développer la participation des habitants**

## **C – Gouvernance et mode projet**

Afin qu'il n'y ait pas de décalage entre les valeurs affirmées et les pratiques effectives, le mode de gouvernance choisi s'appuie sur le mode projet avec la participation effective des habitants.

**La finalité est d'aboutir à un centre social participatif.**

La représentation schématique ci après, montre l'articulation entre la gouvernance et le mode projet.

## **LES AXES DU PROJET FICHES ACTIONS**

**AXE 1 : COMMENT EXISTER SUR UN TERRITOIRE EN ETANT ACTEUR DE SA VIE ET DE SES PROJETS**

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>Enfance 0/6 ans</b>	<b>Enfance 6/12 ans</b>	<b>Adolescence 12/17 ans</b>	<b>Adultes familles</b>	<b>Seniors</b>
Mettre en place un groupe de réflexion concernant l'accueil petite enfance	<b>Fiche A1 a</b>				
Développer l'offre d'accompagnement à la scolarité		<b>Fiche A1b</b>	<b>Fiche A1b</b>		
Développer l'offre d'accueil de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires		<b>Fiche A2a Fiche A2a1 Fiche A2a2 Fiche A2a3 Fiche A2a4</b>	<b>Fiche A1c</b>		
Organiser des séances de préparation à l'obtention du BAFA			<b>Fiche A1d</b>		
Développer une identité européenne en s'appuyant sur les politiques de l'union		<b>Fiche A1e</b>	<b>Fiche A1e Fiche A1f</b>	<b>Fiche A1f</b>	
Favoriser la mise en œuvre du service civil volontaire			<b>Fiche A1g</b>		
Permettre aux jeunes de monter des projets			<b>Fiche A1h</b>		
Organiser avec les familles des activités de loisirs, culturelles, sportives en favorisant le développement du lien social				<b>Fiche A1i Fiche A1j</b>	

Soutenir la fonction parentale par l'écoute, l'accompagnement et l'orientation des parents				<b>Fiche A1k</b>	
Mettre en place un groupe de réflexion stratégique « comment vieillir dans sa ville »					<b>Fiche A1l</b>
Vieillir et continuer à : - avoir envie - se sentir utile socialement					<b>Fiche A1m</b>

## ***Fiche A1a***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **METTRE EN PLACE UN GROUPE DE REFLEXION ET D'ACTION CONCERNANT L'ACCUEIL PETITE ENFANCE**

#### **OBJECTIFS :**

Faciliter la vie quotidienne des familles par la garde des enfants en veillant au développement socio cognitif par des activités adaptées

Favoriser l'insertion des femmes en précarité économique

#### **PUBLIC VISE :**

Tout type de familles

Femmes RMI API

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT**

Compte tenu de l'augmentation importante de la population sur le territoire et notamment des familles, l'accueil et la garde des jeunes enfants est une préoccupation constante des parents.

Après avoir identifié le plus précisément possible, les besoins des familles et les réponses existantes sur la commune, le groupe de réflexion aura pour tâche de : préparer des projets concernant la mise en place de formes d'accueil adaptés en définissant les orientations pédagogiques

#### **FREQUENCE**

Une fois par mois

#### **CALENDRIER**

Démarrage du groupe de réflexion janvier 2009

#### **MOYENS HUMAINS**

Membres du CA, membres du personnel MIS, institutions, associations

#### **MOYENS MATERIELS**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION**

Nombre de personnes mobilisées

Nombre de participants réguliers

Projets élaborés

Projets réalisés

## ***Fiche A1 b***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE**

#### **OBJECTIFS**

Contribuer à la réussite scolaire, à l'intégration sociale  
Favoriser l'éveil culturel  
Contribuer au développement de l'enfant  
Encourager la participation des parents dans le suivi scolaire des enfants  
Développer les liens avec l'éducation nationale

#### **PUBLIC VISE**

Enfants du primaire  
Jeunes des collèges

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT**

Aide aux devoirs en privilégiant l'acquisition de méthodes  
Travail collectif sur un thème défini  
Activités culturelles (théâtre, peinture...)  
Implication des parents en organisant des rencontres, des temps d'échanges sur des thèmes repérés, des conférences sur les problématiques exprimés par les familles  
Développer les relations avec l'école dans une démarche concertées avec l'ensemble des partenaires intervenant sur le territoire (ex : ASEPARG, cellule de coordination mairie, CEL, inspection académique...)

#### **FREQUENCE :**

Pour chaque groupe : trois séances hebdomadaires du 1<sup>er</sup> octobre au 30 juin (année scolaire)

#### **CALENDRIER**

Année scolaire 2008 2009

#### **MOYENS HUMAINS**

Animateurs référents du centre social  
Bénévoles

#### **MOYENS MATERIELS**

Salle d'activités  
Ordinateurs, Internet

#### **CRITERES D'EVALUATION**

Nombre d'enfants et de jeunes inscrits  
Nombre de participants réguliers  
Structures impliquées dans la coordination (éducation nationale, mairie, autres associations)  
Nombre d'actions menées avec les parents, taux de participation  
Evaluation des résultats scolaires  
Qualité du partenariat développé avec l'éducation nationale

## ***Fiche A1 c***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **JEUNES : INTEGRATION ET OUVERTURE CULTURELLE**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser l'intégration des jeunes dans le groupe social

Impliquer les jeunes dans les actions du centre social et dans la vie de leur cité.

Organiser des activités : éducatives, de loisirs, culturelles et sportives dans lesquelles sont développées :

- Des initiatives citoyennes
- La prise de responsabilité.
- Les règles de vie en groupe

Amener les jeunes à se prendre en charge

#### **PUBLIC VISE :**

Les jeunes âgés de 12 ans à 17 ans (issus du territoire de Brignoles et en particulier des quartiers prioritaires).

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Des activités éducatives, sportives et de loisirs sont proposés aux jeunes tous les mercredis et pendant les vacances scolaires autour de différents thèmes choisis avec eux.

#### **FREQUENCE :**

Mercredis et vacances scolaires.

#### **CALENDRIER :**

2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur pour 12 jeunes.

Intervenants spécialisés.

#### **MOYENS MATERIELS :**

Matériel pédagogique.

Locaux d'activités.

Un véhicule adapté au nombre de participants.

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Bilan quantitatif : nombre de jeunes mobilisés, activités et sorties effectuées.

Bilan qualitatif : grille d'évaluation (pour mesurer l'écart entre les objectifs et le résultat)

#### **PARTENAIRES :**

Service communaux et intercommunaux (BIJ/mission local/ /Politique de la ville/service jeunesse)

PJJ/ASEPARG/FJT

## ***Fiche A1 d***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **ORGANISER DES SEANCES DE PREPARATION A L'OBTENTION DU BAFA**

#### **OBJECTIFS**

Permettre à des jeunes du territoire de Brignoles de se former aux fonctions d'animation

#### **PUBLIC VISE**

Jeunes du lycée

Jeunes des quartiers prioritaires CUCS

Groupes d'adolescents adhérents à la MIS

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT**

Compte tenu de la difficulté des associations à recruter des jeunes titulaire du BAFA et compte tenu de l'absence de formations organisées localement (ce qui implique des déplacements coûteux) :

Mettre en place un processus de formation en s'appuyant sur le lycée Raynouard, tout particulièrement la maison du lycéen, ce qui n'exclut pas une prospection en direction des jeunes hors circuit éducation nationale.

Trouver les organismes de formation susceptibles de collaborer

Etudier la mise en place de bourse pour aider les jeunes dans le financement de la session en sollicitant les services de la mairie, du conseil général, du conseil régional de la CAF etc...

#### **FREQUENCE**

Au moins une session de formation par an

#### **CALENDRIER**

2008 diagnostic repérage

Une séance de formation en 2009

#### **MOYENS HUMAINS**

Membres du CA, membres du personnel

#### **MOYENS MATERIELS**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION**

Monter au moins une action par an

## *Fiche A1e*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **DEVELOPPER UNE IDENTITE EUROPEENNE**

##### **Fiche 1**

### **OBJECTIFS :**

Construire une perception concrète de la réalité de l'union européenne en rendant les jeunes acteurs de la démarche.

### **PUBLIC VISE :**

Enfants 6 -11 ans

Jeunes 12-17 ans

### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Par une pédagogie active, élaborer un processus qui permette de comprendre la dimension politique européenne, avec la possibilité d'ouvrir sur les dimensions économiques, culturelles...

Mobilisation des lycéens de « Raynouard ».

Choix des écoles primaires

Création des supports en fonction de la journée européenne et des élections du parlement

### **FREQUENCE :**

Une fois par semaine

### **CALENDRIER**

2009 avec possibilité de reconduction

### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur et le référent régional Europe

### **MOYENS MATERIELS**

Salle d'activité

### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre d'enfants, d'adolescents d'adultes participants

Implication des jeunes et des familles dans l'action

Nombre de projets réalisés

## *Fiche A1 f*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **DEVELOPPER UNE IDENTITE EUROPEENNE**

##### **Fiche 2**

#### **OBJECTIFS :**

Développer le sentiment d'appartenance à l'Europe en favorisant les échanges de populations issues de territoire différents.

#### **PUBLIC VISE :**

Jeunes adolescents  
Femmes

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Préparer un échange en s'appuyant sur une plate-forme d'associations européenne le « RETE SOCIAL'E » et les programmes développées par l'union européenne.

**Les centres sociaux du var y sont adhérents par le biais de l'union régionale des centres sociaux PACA.**

#### **FREQUENCE :**

Une fois par semaine dans la préparation  
2 à 3 fois dans la phase de réalisation

#### **CALENDRIER :**

2010

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur et le référent régional Europe

#### **MOYENS MATERIELS**

Salle d'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombres d'adolescents, d'adultes participants  
Implication des jeunes et des femmes dans la préparation de l'action  
Réaliser au moins un échange sur la durée du projet

## *Fiche Alg*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **FAVORISER LA MISE EN ŒUVRE DU SERVICE CIVIL VOLONTAIRE**

#### **OBJECTIFS :**

Offrir une possibilité d'œuvrer en bénévolat à des jeunes qui expriment la volonté  
Par l'engagement volontaire, proposer à des jeunes en pertes de repères familiaux, sociaux, scolaires, la possibilité de construire des représentations positives du monde économique et social favorables à leur intégration ultérieure  
Trouver des partenaires susceptibles d'accueillir des jeunes

#### **PUBLIC VISE :**

Jeunes du monde scolaire (lycée...)  
Jeunes des quartiers repérés par la mission locale, les centres de formation...

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Définir le projet, la politique de communication  
Trouver des partenaires en particulier le lycée Raynouard, la mission locale  
Rencontrer des structures qui pratiquent : centre social de Saint Raphaël, UD13, FCSF  
Mettre à niveau, pour l'ensemble des participants, les connaissances du dispositif.

#### **FREQUENCE :**

Une fois par mois

#### **CALENDRIER :**

Démarrage du groupe de réflexion janvier 2009  
Démarrage de l'action juin 2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Membres du CA, membres du personnel MIS, Lycée, associations

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de personnes mobilisées  
Nombre de participants réguliers  
Structures impliquées  
Nombre de jeunes repérés, accueillis

## *Fiche A1h*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **PERMETTRE AUX JEUNES DE MONTER DES PROJETS**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser l'éclosion de projets issus d'individus ou de groupes de jeunes par une ingénierie sociale s'appuyant sur des méthodes participatives

#### **PUBLIC VISE :**

Jeunes du lycée  
Jeunes des quartiers prioritaires CUCS  
Groupes d'adolescents adhérents à la MIS

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Contacter des partenaires proches de notre champ de compétences  
Repérer des jeunes, apporter des réponses en étant réactif (en créant les conditions d'une réponse rapide à un projet émergent)  
Proposer de la formation,  
Apporter du suivi, de l'accompagnement  
Evaluer la démarche et les résultats

#### **FREQUENCE :**

En fonction de l'autonomie des porteurs du projet et des moyens de la MIS

#### **CALENDRIER :**

Une action finalisée en juin 2009 (exemple : projet intergénérationnel à l'initiative du lycée Raynouard)

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Monter au moins une action par an

## *Fiche A1 i*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **ATELIERS A THEMES A L'INITIATIVE DES HABITANTS**

#### **OBJECTIFS :**

Développer l'échange de savoirs

Valoriser les savoirs faire de chacun

Permettre aux habitants de devenir bénévoles et acteurs de la vie du centre social

Accompagner les personnes dans la réalisation de leur activité, de leur projet

#### **PUBLIC VISE :**

Adultes habitants de Brignoles

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

A partir d'une proposition, d'une idée, d'un savoir faire d'habitants, proposer et organiser des activités, des projets de loisirs, des moments conviviaux, des ateliers à thèmes

#### **FREQUENCE :**

En fonction des activités

#### **CALENDRIER :**

2009 ateliers anglais, danse orientale, sophrologie, randonnées, atelier écriture de contes...

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle d'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de propositions à l'initiative des habitants

Nombre d'activités réalisées

Implication des habitants

Nombre de participants aux activités

## *Fiche A1j*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **ORGANISER AVEC LES ADULTES DES ACTIVITES DE LOISIRS, ET CULTURELLES**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser l'accès à la culture et aux loisirs des adultes (intergénérationnel) du territoire avec un regard particulier sur les plus fragilisés  
Offrir des lieux et des temps de rencontres et d'échanges  
Offrir des activités de loisirs à un coût permettant au plus grand nombre de participer

#### **PUBLIC VISE :**

Population adultes Brignolaise

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Organisation de sorties culturelles et de loisirs  
Mise en place d'ateliers d'arts plastiques  
Participation à des journées solidarité à thèmes  
Participation à des activités en partenariat avec les services municipaux (spectacle vivants, cinéma...) et les associations locales  
Organisation de repas convivial sous forme d'auberge espagnole

#### **FREQUENCE :**

Ateliers arts plastiques 2 fois par semaines  
Sorties culturelles et loisirs 3 par an  
Un repas par an

#### **CALENDRIER :**

2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur et des intervenants spécifiques aux actions

#### **MOYENS MATERIELS :**

Selon l'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de participants  
Nombres de personnes impliquées

## ***Fiche A1 k***

### **INTITULE DE L'ACTION : SOUTENIR LA FONCTION PARENTALE**

#### **OBJECTIFS :**

Soutenir la fonction parentale par :

- L'écoute
- L'accompagnement
- L'orientation

Fédérer, encourager, soutenir les initiatives sur le territoire en lien avec les parents et les partenaires oeuvrant dans le domaine de la parentalité (REAAP)

#### **PUBLIC VISE :**

Familles du territoire de Brignoles

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Dans le cadre du point info famille organisation avec les familles de temps d'échanges de rencontres informations (ex petits déjeuners)

Organisation de groupe de paroles sur des thèmes choisis par les parents ou à partir des problématiques qu'ils expriment

Organisation de conférence sur des thèmes liés à la parentalité

Dans le cadre REAAP, face aux besoins repérés : mobilisation des partenaires locaux, réunions de travail afin d'organiser en impliquant les parents : des conférences, des groupes de parole, et autres projets partagés.

Envisager la préfiguration d'un accueil parents enfants (2010/2011) en fonction de l'évolution du centre et du changement de locaux

#### **FREQUENCE :**

En fonction des actions menées

#### **CALENDRIER :**

2009

2010

#### **MOYENS HUMAINS :**

Le référent famille

Intervenants spécialisés

Le réseau des partenaires locaux (UTS, PMI, CCAS, crèche, Associations, antenne de justice, politique de la ville)

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Organiser au moins deux conférences par an

Nombre de familles accueillies

Nombre de familles participantes

Nombre de familles impliquées (implication du père, implication de la mère)

Qualité du partenariat (partenaires impliquées, nombre de projets partagés mis en œuvre)

## ***Fiche A11***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **GROUPE DE REFLEXION STRATEGIQUE : COMMENT VIEILLIR DANS SA VILLE**

#### **OBJECTIFS :**

Dégager une problématique de territoire en prenant en compte la réalité des besoins  
Proposer une stratégie de développement en relation avec les partenaires existants

#### **PUBLIC VISE :**

Partenaires institutionnels : CCAS, Conseil Général, CLIC  
Associations, maisons de retraite, foyers logement  
Habitants intéressés

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Etablir un diagnostic dans les domaines suivants :

- vieillir et se loger,
- vieillir et avoir une vie sociale,
- vieillir et avoir des loisirs,
- vieillir et se déplacer
- vieillir et conserver son autonomie

Faire partie d'un réseau régional, national, d'une fondation (ex : Fondation de France)

Mobiliser du partenariat institutionnel, associatif

#### **FREQUENCE :**

Réunions une fois par mois  
Une conférence

#### **CALENDRIER**

2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Les membres du CA, les membres du personnel, les acteurs sociaux et le réseau « vieillir » de la fédération des Centres Sociaux de France

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION**

Nombre de participants  
Degré d'implication des participants  
Elaboration d'un document référence

## ***Fiche A1 m***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

### **VEILLIR ET CONTINUER : A AVOIR DES PROJETS A SE SENTIR UTILE SOCIALEMENT**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser les échanges en impliquant les personnes vieillissantes dans le choix des activités et l'animation

Rompre l'isolement

Développer des activités intergénérationnelles

#### **PUBLIC VISE :**

Personnes vieillissantes du territoire de Brignoles

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Renforcer la fonction accueil afin de mieux orienter les personnes selon les besoins exprimés

Organiser des activités de loisirs et culturelles exemples : ateliers de pratiques artistiques, sorties culturelles ou de loisirs

Animer des ateliers : pratique d'un sport adapté, activités manuelles

Encourager les personnes âgées à participer aux différents ateliers tout publics du centre social

#### **PARTENAIRES :**

Centre Local d'Information et de Coordination, CCAS, associations d'aide aux personnes âgées

#### **FREQUENCE :**

En fonction des activités

#### **CALENDRIER :**

2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle d'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de participants aux activités

Nombre de personnes qui participent à l'organisation de l'activité

Nombre de personnes qui mènent une activité

**AXE 2 : COMMENT INTEGRER UNE POPULATION MARGINALISEE OU STIGMATISEE SUR UN TERRITOIRE DANS UN ENSEMBLE SOCIAL**

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>Enfance 6/12 ans</b>	<b>Adolescence 12/17 ans</b>	<b>Adultes - famille</b>
Favoriser l'accès à la culture, au développement durable, à la citoyenneté à l'acquisition des règles de vie en groupe, dans le cadre des activités de quartier	<b>Fiche A2a Fiche A2a3 Fiche A2a4</b>		
Organiser des actions ponctuelles : découverte du corps et de ses potentialités physiques, culturelles et/ou artistiques	<b>Fiche A2a1 Fiche A2a2</b>	<b>Fiche A1c</b>	
Permettre aux jeunes de retrouver les composantes de leur identité culturelle	<b>Fiche A2b</b>	<b>Fiche A2b Fiche A2c Fiche A1h</b>	
Permettre aux jeunes marginalisés de construire une orientation professionnelle en favorisant la fonction accueil et en développant le partenariat avec les structures existantes (ex : Mission locale)		<b>Fiche A2d Fiche A1g</b>	<b>Fiche A2d</b>
Lutter contre la précarité économique : Par l'apprentissage de la langue Un premier niveau d'aide aux techniques de recherche d'emploi			<b>Fiche A2e</b>
Lutter contre l'isolement en créant du lien social : - par des pratiques d'activités sportives, culturelles, de loisirs - par l'organisation de repas, de sorties de vacances en famille en veillant à préserver la mixité sociale et l'intergénérationnelle			<b>Fiche A2f</b>

## ***Fiche A2a***

### **INTITULE DE L'ACTION : ACCUEIL DE LOISIRS (fiche récapitulative)**

#### **OBJECTIFS :**

- Favoriser l'apprentissage de la vie en collectivité.
- Prendre en compte l'environnement de l'enfant et favoriser la découverte
- Devenir acteur de ces loisirs.
- Définir ensemble des règles de vie.
- Favoriser l'épanouissement.
- Développer des activités éducatives et de loisirs :
  - Sensibiliser les enfants à la protection de l'environnement et de leur cadre de vie
  - Favoriser l'accès à la culture
  - Développer une identité citoyenne
  - Découvrir son corps et ses potentialités physiques

#### **PUBLIC VISE :**

Les enfants âgés de 6 ans à 12 ans (issus du territoire de Brignoles et en particulier des quartiers prioritaires).

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Des activités éducatives, créatives et de loisirs seront proposés aux enfants tous les mercredis et pendant les vacances scolaires autour de différents thèmes :

- Activités d'initiation sportive
- Prévention santé alimentation
- Visite de musée, spectacles vivants, exposition, cinéma
- Réalisation de support pédagogique sur le thème de la citoyenneté

#### **FREQUENCE :**

Mercredis et vacances scolaires

#### **MOYENS HUMAINS :**

- Un animateur pour 12 enfants
- Intervenants spécialisés (environnement / nutrition/ politique...)

#### **MOYENS MATERIELS :**

Matériel pédagogique, véhicule de transport  
Locaux d'activités

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Bilan quantitatif : nombre d'enfants mobilisés, nombre de productions réalisés, sorties effectuées

Bilan qualitatif : grille d'évaluation (pour mesurer l'écart entre les objectifs et le résultat)

#### **PARTENAIRES :**

Services municipaux (centre de loisirs /médiathèque/contrat éducatif local/services des sports/CLJ)

Les infrastructures culturelles locales et régionales

ONF/SIVED/Maraîcher/ Confédération paysanne

## ***Fiche A2 a1***

### **INTITULE DE L'ACTION : Accueil de loisirs enfants : Culture pour tous**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser l'accès à la culture pour un public en difficulté.  
Découvrir des lieux culturels en favorisant les pratiques locales.  
Faire connaître différentes formes de culture.  
Développer l'esprit critique.

#### **PUBLIC VISE :**

Les enfants âgés de 6 ans à 12 ans (issus des quartiers prioritaires).

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Visites de musées/ spectacles vivants (comédies musicales, théâtre, cirque)/ des expositions (peinture, photos, sculpture..).  
Ateliers débat après chaque manifestation.

#### **FREQUENCE :**

Activités en fonction du calendrier des manifestations artistiques et culturelles locales et régionales

#### **CALENDRIER :**

6 sorties dans l'année

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur pour 12 enfants.

#### **MOYENS MATERIELS :**

Un véhicule adapté au nombre d'enfants participants.  
Salle d'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de sorties organisées dans l'année.  
Nombre d'enfants mobilisés.

#### **PARTENAIRES :**

Le musée de Brignoles.  
Les musées de la région PACA.  
La médiathèque de Brignoles.  
L'office de la culture.  
Le théâtre du Carami.  
Des associations d'artistes locaux.  
Châteauvallon.  
Culture du cœur

## ***Fiche A2a2***

### **INTITULE DE L'ACTION : ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS SANTE/DECOUVERTE DUCORPS/ACTIVITES SPORTIVES /EQUILIBRE ALIMENTAIRE**

#### **OBJECTIFS :**

Prévenir des risques des dérives alimentaires.  
Découvrir pratiquer et différents sports.  
Découvrir son corps et ses potentialités physiques.

#### **PUBLIC VISE :**

Les enfants âgés de 6 ans à 12 ans (issus des quartiers prioritaires).

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Des ateliers seront organisés autour de la santé par l'équilibre alimentaire :

- Distinguer et reconnaître les différentes catégories d'aliments
- Aborder les notions d'équilibre alimentaire
- Comprendre le rapport alimentation/obésité

Des ateliers d'initiation à différents sports sont organisés en partenariat avec des éducateurs sportifs de la ville.

#### **FREQUENCE :**

Les mercredis et pendant les vacances scolaires de février 2009.

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur pour 12 enfants.  
Educateurs sportifs.  
Intervenants spécialisés.

#### **MOYENS MATERIELS :**

Equipements sportifs

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

- Nombre d'enfants mobilisés

#### **PARTENAIRES :**

Service des sports, Association sportives  
Ministère de la santé  
Intervenants (médecins, nutritionnistes)

### ***Fiche A2 a3***

## **INTITULE DE L'ACTION : ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS : DEVELOPPEMENT DURABLE ET PROTECTION DU CADRE DE VIE**

### **OBJECTIFS :**

Sensibiliser les enfants à la protection de l'environnement et de leur cadre de vie  
Découvrir la faune et la flore locale  
Initier les enfants et les parents au jardinage et à la consommation de produits de saison  
Mettre en valeur l'écocitoyenneté

### **PUBLIC VISE :**

Les enfants âgés de 6 ans à 12 ans (issus des quartiers prioritaires).

### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Ateliers autour du jardin et de la production de saison.  
Randonnée pédestre dans les collines locales encadrées par l'office nationale des forêts.  
Découvrir la faune et la flore locale et le travail des forestiers.  
Visites de jardins botaniques.  
Expositions (tri sélectif, recyclage, consommation de l'eau et des énergies).

### **FREQUENCE :**

Les mercredis et pendant les vacances scolaires de printemps et d'été

### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur pour 12 enfants  
Intervenants spécialisés (selon activités)

### **MOYENS MATERIELS :**

Locaux d'activités  
Un véhicule adapté au nombre d'enfants participants  
Matériel pédagogique

### **CRITERE D'EVALUATION :**

Exposition réalisée  
Nombre d'enfants présents sur les ateliers  
Nombre de familles impliquées sur les ateliers jardinage

### **PARTENAIRES :**

ONF  
Confédération paysanne  
La médiathèque  
SIVED  
Service environnement municipale  
Les jardins familiaux  
Maraîcher

## ***Fiche A2 a4***

### **INTITULE DE L'ACTION : ACCUEIL DE LOISIRS ENFANTS CITOYENNETE**

#### **OBJECTIFS :**

Développer une identité citoyenne  
Prendre connaissance des droits et devoirs du citoyen  
Découvrir le système démocratique français.  
Transmettre les savoirs acquis à l'occasion de manifestations.

#### **PUBLIC VISE :**

Les enfants âgés de 6 ans à 12 ans (quartiers prioritaires et adhérents de la structure).

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Réalisation d'une exposition sur le système démocratique français.  
Participation à la journée des droits de l'enfant.  
Rencontre avec des membres du CLJ (conseil local de la jeunesse).  
Construire un jeu interactif et pédagogique autour de la citoyenneté.

#### **FREQUENCE :**

Les mercredis et pendant les vacances scolaires octobre 2009.

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur pour 12 enfants.

#### **MOYENS MATERIELS :**

Matériel pédagogique.  
Locaux d'activités.

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Bilan quantitatif et qualitatif.

#### **PARTENAIRES :**

La maison de l'Europe.  
La médiathèque.  
Le contrat éducatif local.  
Le CLJ (conseil local de la jeunesse).

## ***Fiche A2b***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **JEUNES ET COMPOSANTES CULTURELLES Fiche 1**

#### **OBJECTIFS :**

Face à une société d'exclusion, permettre aux jeunes de comprendre les composantes de leur identité culturelle pour faire société dans leur territoire de vie

#### **PUBLIC VISE :**

Enfants, adolescents

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Repérer les lieux où existent des tensions

Repérer des jeunes, des enfants ou des groupes de jeunes, d'enfants

Mettre en place des groupes d'expression

Construire des projets éducatifs, avec les jeunes et les enfants, centrés sur l'acquisition de représentations fondatrices d'une société égalitaire (exemples : activités autour du théâtre forum, organisation d'échanges internationaux...)

#### **PARTENAIRES :**

Service jeunesse de brignoles, service politique de la ville, UTS, ASEPARG, secours populaire, AVAF, ARIF...

#### **FREQUENCE :**

En fonction des groupes de projet

#### **CALENDRIER :**

Septembre 2010

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle d'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de projets réalisés,

Nombre d'actions existantes sur cette thématique

Nombre d'enfants/jeunes impliqués

Nombre d'enfants/jeunes participants

## ***Fiche A2c***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

## **JEUNES ET COMPOSANTES CULTURELLES FORMATION Fiche 2**

### **OBJECTIFS :**

Face à une société d'exclusion, à des jeunes en perte de repères, à la recherche de leur identité, permettre aux animateurs, aux bénévoles du centre social de comprendre les enjeux de l'intégration des populations jeunes issues de l'immigration.

### **PUBLIC VISE :**

Animateurs et bénévoles du centre social

### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Construire avec les animateurs, les bénévoles, des représentations communes, une parole commune

Mettre en place des échanges de pratiques avec d'autres centres sociaux

Elaborer un projet de formation au regard des problématiques identifiées

### **FREQUENCE :**

Réunions de préparation régulières pour élaborer le cahier des charges de la formation

### **CALENDRIER :**

Fin 2009 démarrage de l'action

Projet de formation en 2010

### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur

Intervenants spécialisés

### **CRITERES D'EVALUATION**

Implication des animateurs, des bénévoles

Nombres de temps d'échanges

Production écrite (livre blanc centre social)

## ***Fiche A2 d***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **BATIR LES CONDITIONS D'UNE AUTONOMIE ECONOMIQUE**

#### **OBJECTIFS :**

Permettre aux populations marginalisées de construire un projet à dimension économique et/ou d'insertion professionnelle, en s'appuyant sur le réseau des ressources local.

#### **PUBLIC VISE :**

Jeunes et adultes

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Faire un état des lieux des populations et des besoins

Identifier les partenaires

Entrer en relation avec le réseau local afin de dégager une problématique

Ingénierie : organiser une offre en complémentarité avec l'existant

Accompagner les publics en fonction des projets

#### **FREQUENCE :**

Rencontres

Réunions de concertation

#### **CALENDRIER**

2009 pour dégager la problématique

2010 mises en œuvre de projets

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle d'activité

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Partenaires rencontrés

Qualité du partenariat développé sur la thématique

Nombre de projets élaborés et mis en oeuvre

## *Fiche A2 e*

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **LOISIRS FAMILLE**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser l'accès à la culture et aux loisirs des familles notamment celles les plus en difficultés en développant le lien intergénérationnel.

Valoriser les compétences autour d'activités créatives, culturelles ou de loisirs.

Favoriser la communication intra familiale.

Permettre un temps d'échanges et de rencontres différent de la cellule familiale.

Responsabiliser, initier, amener les familles à s'impliquer dans l'organisation de leurs projets de loisirs et de vacances.

#### **PUBLIC VISE :**

Les familles de brignoles (notamment des quartiers prioritaires)

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Des temps de concertation sont organisés avec un groupe de familles pour permettre la découverte d'activités culturelles variées et le montage de projets de sorties parents/enfants et de vacances familles. (Choix des destinations, du mode de transport, du déroulement de l'activité, confection de repas, recherche de financement)

#### **FREQUENCE :**

3 projets de sorties familles par an et un projet vacances familles en fin d'année.

#### **MOYENS HUMAINS:**

Le référent famille et un animateur.

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle de réunion/moyen de transport adapté.

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de familles mobilisées/ nombre de projets réalisés.

Bilan qualitatif réalisé avec les familles pour mesurer l'écart entre les objectifs qu'ils s'étaient fixés et la réalité de ce qu'ils ont vécu.

#### **PARTENAIRES :**

UTS (CESF) / CCAS/ organismes de vacances

## ***Fiche A2 f***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **LUTTER CONTRE LA PRECARITE ECONOMIQUE Par l'apprentissage de la langue**

#### **OBJECTIFS :**

Favoriser l'intégration sociale par une meilleure maîtrise de la langue française écrite et parlée  
Mettre en valeur les compétences de chacun et en permettre leur développement  
Accompagner aux premières techniques de recherche d'emploi, notamment en visant les mises en situation (cf. employabilité)  
Développer les échanges entre groupes d'activités du centre social  
Favoriser des rencontres avec les secteurs d'activités professionnelles porteurs d'emploi  
Sensibiliser à la vie citoyenne

#### **PUBLIC VISE :**

Adultes – Familles, issus de l'immigration, bénéficiaires des minima-sociaux, ou demandeurs d'emploi

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Ateliers d'alphabétisation autour de l'apprentissage de la langue, et à partir de supports pédagogiques en lien avec la vie quotidienne (se déplacer, les différentes administrations, la monnaie, l'école etc.)  
Aide ponctuelle au décryptage des offres d'emploi, à l'élaboration d'un CV, à la construction d'une lettre de motivation, voire à la remobilisation autour d'un projet de vie.  
Exercices pratiques, notamment pour les primo-arrivants, afin de les familiariser avec le fonctionnement de certains lieux publics utilisés au quotidien, exemples : la consommation d'énergie, les factures, comment et où faire ses courses, l'accès aux loisirs et à la culture...

#### **FREQUENCE :**

Séances hebdomadaires, en collectif ou en individuel (cf. notion de parcours personnalisé)

#### **CALENDRIER :**

2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Un animateur + bénévoles

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salles d'activités  
Matériel pédagogique  
Véhicule pour organiser des sorties

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Enquête de satisfaction  
Nombre de participants, et à quel rythme  
Participation active (initiatives)

Evolution des participants  
Respect de l'engagement  
Détecter les écarts entre les objectifs et les résultats  
Faire les corrections nécessaires  
Evaluer les ressources (infrastructures –humaines)

**PARTENAIRES ASSOCIES :**

Organismes de formation  
ANPE / Mission locale  
Tissu associatif et caritatif  
CCAS  
UTS

### **AXE 3 : COMMENT DEVELOPPER LA PARTICIPATION DES HABITANTS**

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>Tous les publics</b>
Impliquer les habitants, les fédérer autour du projet social en valorisant leurs compétences	<b>Fiches A3 a et A3 b</b>

## ***Fiche A3 a***

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **COMMENT DEVELOPPER LA PARTICIPATION DES HABITANTS**

#### **OBJECTIFS :**

Définir les conditions pour que la participation des habitants devienne un axe constitutif du projet social de la MIS

Créer du lien social et de la participation citoyenne

Promouvoir l'éducation populaire en faisant savoir par les canaux adaptés (communication interne et externe) les pratiques développées par un centre social participatif : la MIS

#### **PUBLIC VISE :**

Les habitants de Brignoles adhérents au centre social

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Définition du cadre :

- Que met-on derrière le mot participation ?
- Quelle est la représentation des administrateurs, des bénévoles, des professionnels ?
- Dégager une grille de sens

Poser un diagnostic :

- Il y a t il des pratiques connues et reconnues ?
- Lesquelles ?

Créer les conditions de la reconnaissance de l'engagement participatif :

- **Formation des professionnels** : éviter la peur d'être dépassé, prendre en compte le besoin d'être aidé
- **Formation des bénévoles** : quels sont les différents niveaux de participation, d'implication ? quel est le processus à mettre en place ?

#### **FREQUENCE :**

Groupe de réflexion une fois par mois

Sessions de formation

#### **CALENDRIER :**

Initié en 2009

#### **MOYENS HUMAINS :**

Membres du CA, membres du personnel MIS, adhérents

#### **MOYENS MATERIELS :**

Salle de réunion

#### **CRITERES D'EVALUATION :**

Nombre de participants au groupe de travail

Production écrite sur le thème

Formations mises en œuvre en direction des professionnels, des bénévoles

Nombre de participants aux formations

## **Fiche A3 b**

### **INTITULE DE L'ACTION :**

#### **DEVELOPPER LA FONCTION ACCUEIL**

#### **OBJECTIFS :**

Décrire et mettre en œuvre les procédures structurantes de la fonction accueil pivot de la participation des habitants

#### **PUBLIC VISE :**

Les habitants du territoire franchissant la porte du centre social

#### **CONTENUS ET DEROULEMENT :**

Pour qu'il y ait une fonction accueil pertinente, il convient de bien repérer les différentes strates constitutives d'une réelle politique d'accueil, élément déterminant de la participation des habitants.

En même temps, la fonction accueil est un état d'esprit, une seconde nature qui est l'illustration du concept d'animation globale, démarche fondatrice des centres sociaux.

#### **1 - L'information**

- Transmettre les valeurs d'éducation populaires du centre social
- Fournir de l'information sur les activités du centre social
- Centraliser par un support écrit, les informations recueillies lors des différentes réunions rencontres avec les partenaires
- Organiser, mettre à jour et faire découvrir aux habitants les supports d'information dans les domaines de l'emploi, de la santé, du logement, du transport ...affichés dans l'espace accueil du centre social
- Partager des connaissances à partir desquelles des habitants peuvent s'organiser et produire

#### **2 - L'orientation**

- A partir de la demande des habitants les orienter et/ou les accompagner vers les structures adaptées
- Mettre en relation des habitants avec les institutions ou les associations au regard de besoins spécifiques

#### **3 - La consultation**

Recueillir les avis des habitants par tous les canaux possibles (enquêtes, expression des partenaires, expression orale des habitants...)

#### **4 - La concertation**

L'habitant donne son avis et participe à l'élaboration de réponses adaptées aux besoins émergents.

#### **5 - La construction d'une politique de communication**

Tout projet pour être participatif doit être communicant

Organisation de la communication : relations avec la presse, création de supports de communication, de plaquette de présentation du centre

## **6 - La co-construction**

L'habitant est pleinement acteur, en articulation avec les instances, les salariés...

Si les deux premières strates sont plutôt dévolues à la personne chargée de l'accueil, les trois dernières impliquent l'ensemble des acteurs de la structure (salariés, bénévoles)

### **MOYENS HUMAINS :**

Chargée d'accueil

Directrice

Animateurs de la structure

Bénévoles

Réseau de partenaires

### **MOYENS MATERIELS :**

Espace accueil

Supports d'information et de communication

Documentation

Formation

Analyse de pratiques

### **CALENDRIER :**

2009 pour les axes 1 et 2

2010/2011 pour les axes 3, 4, 5

Finalité axe 6

### **CRITERES D'EVALUATION :**

Enquêtes d'opinion, de satisfaction

Récapitulatif des différents types de publications et mesure des retombées sur la participation des habitants aux activités.